



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SLACHTA MARGIT NEMZETI SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

PÁLYÁZATI IGAZGATÓSÁG

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

pályázati referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Szociális és fogyatékosügyei szolgáltatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos pályáztatási, finanszírozási, elszámolási feladatok és az egyéb pályázatok lebonyolításában való részvétel.

Ezekben belül a munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- pályáztatás esetén a beérkező pályázatok rögzítése, formai értékelése, szakmai előértékelése, részvétel az Értékelő Bizottság ülésén, döntés-előkészítési dokumentáció összeállítása, a megtett javaslatok adminisztrációja, a miniszteri és főigazgatói felterjesztések előkészítése;
- részvétel a pályázati adminisztráció és dokumentáció előkészítésében;
- a pályázók értesítése a döntésről, a nyertes szervezetekkel szerződéskötés, a támogatási összeg utalásának előkészítése, szakmai és pénzügyi monitorozás, szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások ellenőrzése, programbeszámolók készítése;
- pályázati programok adminisztrációja (iktatás, postázás, adatgyűjtés, adatszolgáltatás, tájékoztatók készítése, stb.);
- pályázati programokkal kapcsolatos rendezvények szervezése (konferencia, képzés), koncepció és tematika kidolgozása, szerződéskötés előkészítése;
- javaslatok megtétele a kezelt szociális és fogyatékosügyei szolgáltatások fejlesztésére, a kötelezően vezetendő dokumentációs rendre, valamint a jogszabályváltozásokra;
- a pályázati finanszírozásban részesülő szervezetek finanszírozási szerződéseinek előkészítése, a fenntartók bejelentési kötelezettsége alapján a szerződésmódosítások előkészítése;
- közreműködés szakmai tájékoztatók, értékelő anyagok, elemzések és beszámolók készítésében, az országos nyilvántartási rendszer alkalmazásában, az NSZI egyéb feladatainak ellátásában, az állami finanszírozásban részesülő fenntartók, szervezetek finanszírozási/támogatási szerződéseinek aláírási feltételeinek megteremtésében;
- a munkakörhöz kapcsolódó levelezés és kapcsolattartás a támogatott szervezetekkel, esetleges szerződéskötési és elszámolási hiánypótlások kezelése;
- a munkakörhöz kapcsolódó rendszeresített adatbázisok naprakész vezetése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) országos hatáskörrel rendelkező központi költségvetési szerv, szakágazati feladatköre a szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása. Az NSZI szervezetéről, működéséről - ezen belül a Pályázati Igazgatóság feladatairól - bővebb információ az NSZI honlapján található (<https://nszi.hu>).

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatok benyújtása történhet a hr@nszi.gov.hu címre megküldött e-levél vagy az NSZI címére (1142 Budapest, Ungvár utca 64-66., HR Iroda) személyesen vagy postai úton "Pályázati referens" megjelöléssel eljuttatott küldemény útján. Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtott pályázatot csak abban az esetben tekintjük érvényesnek, ha az a pályázati felhívásban feltüntetett jelentkezési feltételek követelményeinek megfelel.

A munkakör tervezett betöltésének időpontja: azonnal

Próbaidő: 3 hónap

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, állami felsőoktatásban szerzett szakirányú egyetemi vagy főiskolai diploma

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú végzettség
- Magabiztos felhasználói szintű számítógép-kezelői gyakorlat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Kiemelkedő felhasználói szinten való használata a táblázatkezelő (excel), szövegszerkesztő, PowerPoint programoknak
- Pályázati eljárások kezelésének, a pályázati rendszereknek ismerete, gyakorlat az online pályázatkezelő rendszerek használatában
- Pályázat- vagy támogatáskezelésben, valamint szociális szolgáltatások terén szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Mesterszint
- Prezentációkészítő (pl. Powerpoint) - Mesterszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Mesterszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Rendszerszemlélet, lényeglátás (vezetői)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.29. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatosan történik. Az érvényes pályázatot benyújtók kétkörös pályázati eljárásban vesznek részt, ahol a betöltendő munkakörhöz kapcsolódó személyes és szakmai kompetenciák, készségek, illetve megfeleléség felmérése a cél

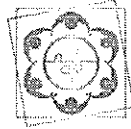
A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://nszi.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.31.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszsolgállás